irsap

ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ente Pubblico non Economico
L.R. 8/2012

**Consorzio A.S.I. in Liquidazione**
**Gestione Separata IRSAP di Ragusa**

**DISPOSITIVO03 /2015**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
**DELL'UFFICIO PERIFERICO IRSAP DI RAGUSA**

| **Dimostrazione della disponibilità dei fondi** | |
|---|---|
| BILANCIO | **2014** |
| Capitolo | |
| - Stanziamento | |
| - Aumenti per imp. | |
| - Diminuzione per storni | |
| Totale | |
| - Impegni già assunti | |
| - Presente impegno | |
| Totale impegni | |
| Rimanente disponibilità | |

**Oggetto:** Liquidazione spese materiale di cancelleria.

**Destinatario**: Ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c.

**Il Responsabile del Procedimento**

**VISTA** la legge regionale n. 8 del 12-01-2012 istitutiva dell'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive (I.R.S.A.P.);
**VISTA** la circolare dell'Assessorato regionale delle Attività Produttive del 28 marzo 2012 in GURS 20 aprile 2012, Parte I, n. 16;
**VISTA,** in quanto applicabile, la Legge Regionale 04/01/1984 n. 1, vigente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 , u.c. della sopracitata legge regionale n. 8 del 12-01-2012;
**VISTA** la Legge Regionale 17/05/2000 n. 10;
**PRESO ATTO** che si è reso necessario acquistare materiale di cancelleria vario per garantire la funzionalità dell'ufficio;
**VISTE** le fatture n. 8519 del 18/12/2014 di € 9,70 – n. 402 del 14/01/2015 di € 42,40 – n. 549 del 20/01/2015 di € 278,45;
**RITENUTO** pertanto di liquidare e pagare alla ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c. la somma complessiva di **€ 330,75** Iva inclusa;

**PROPONE**

1. Di liquidare e pagare, per le causali di cui in premessa, alla ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c. la somma complessiva di **€ 330,75** Iva inclusa mediante bonifico bancario da accreditare sul conto corrente con IBAN: IT52 G050 3617 001C C001 0211 375;
2. di liquidare e pagare alla ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c. le fatture di cui sopra;

3. di prelevare la somma di **€ 330,75** dal Bilancio di liquidazione anno **2014;**

**Il Funzionario Direttivo**
( Dott. Leonardo Migliore)

Si attesta la regolarità contabile della superiore proposta e la conseguente copertura finanziaria dell'impegno di spesa di **€ 330,75**, per acquisto materiale di cancelleria a valere sul bilancio inerente la gestione a contabilità separata.

**Il Responsabile del Procedimento**
**Il Funzionario Direttivo**
(Sig. Alfio Stagione)

**Il Dirigente Responsabile**

Vista la superiore proposta e ritenuta meritevole di accoglimento

**DISPONE**

4. Di liquidare e pagare, per le causali di cui in premessa, alla ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c. la somma complessiva di **€ 330,75,** mediante bonifico bancario da accreditare sul conto corrente con IBAN: IT52 G050 3617 001C C001 0211 375;

1. di liquidare e pagare alla ditta Criscione & Criscione dei F.lli Criscione & C. s.n.c. le somme in narrativa;
2. di prelevare la somma di **€ 330,75** dal Bilancio di liquidazione **2014.**

Ragusa, lì - 5 FEB. 2015

**Il Dirigente Responsabile**
**dell'Ufficio Periferico IRSAP di Ragusa**
*(Dott. Ing. Maurizio Catania)*